

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации организаций, выполняющих
инженерные изыскания «ИНЖГЕОСТРОЙ»
Протокол № 242/2022 от 31 мая 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ИНЖЕНЕРНЫЕ
ИЗЫСКАНИЯ «ИНЖГЕОСТРОЙ»**

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации организаций, выполняющих инженерные изыскания «ИНЖГЕОСТРОЙ» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации организаций, выполняющих инженерные изыскания «ИНЖГЕОСТРОЙ», а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования и иные условия

деятельности специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью её членов (далее по тексту - Контрольная комиссия).

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИССИИ

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть как представители членов Ассоциации (единоличный исполнительный орган юридического лица-члена Ассоциации (директор, генеральный директор, председатель и т.п.), индивидуальный предприниматель-член Ассоциации, представители членов Ассоциации по доверенности), так и штатные работники Ассоциации. При этом Контрольная комиссия может состоять только из представителей членов Ассоциации или только из штатных работников Ассоциации или Контрольная комиссия может состоять из представителей членов Ассоциации и штатных работников Ассоциации.

Информация о составе Контрольной комиссии и об изменениях в составе Контрольной комиссии является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Правления Ассоциации и должно составлять не менее трех человек. Срок полномочий Контрольной комиссии и Председателя Контрольной комиссии определяется Правлением Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет Председатель.

2.5. Все члены Контрольного комиссии, в т. ч. Председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Правления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением Правления Ассоциации может быть назначен заместитель Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, который осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия Председателя.

2.6. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации - с момента

поступления в Ассоциацию такого отзыва (ходатайства);

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по решению Правления Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Правление Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
- д) подписывает документы Контрольной комиссии;
- е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией

Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

и) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Функции Контрольной комиссии:

4.1.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.1.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.1.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций по результатам проверок;

4.1.4. отчет о своей работе перед Правлением Ассоциации.

4.2. Контрольная комиссия имеет право:

4.2.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.2.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для

4.2.3. осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.2.4. обращаться в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие

органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.2.5. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.3. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены Контрольной комиссии при осуществлении контрольных мероприятий и при рассмотрении материалов по результатам проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.4. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего действия (в случае бездействия - с даты, в которую истек срок для совершения соответствующего действия) в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. В целях настоящего Положения под заинтересованными лицами понимаются лица, входящие в состав Контрольной комиссии Ассоциации.

7.2. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью указанных в пункте 7.1 настоящей статьи лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

7.3. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 7.1 настоящей статьи лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации и (или) членов Ассоциации.

7.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Положении.

7.5. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить об конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах принимаемых решений.

7.6. Общие меры в целях предотвращения любых видов конфликтов интересов, которые должны применяться всеми заинтересованными лицами Контрольной комиссии Ассоциации:

- соблюдение требований действующего законодательства, Устава Ассоциации и настоящего Положения;

- воздержание от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций;

- исключение возможности вовлечения Ассоциации и членов Ассоциации в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализации (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма;

- обеспечение максимально возможной результативности при осуществлении функций Контрольной комиссией;

- разработка и совершенствование мер по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Контрольной комиссии информации лицами, имеющими доступ к такой информации;

- соблюдение принципов профессиональной этики.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Нормы настоящего Положения, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут применяться только в случае формирования в саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, применяются после формирования в Ассоциации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

8.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в это Положение, вступают в силу по истечении 10 дней со дня их принятия.

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито и пронумеровано

5 (мая) лист 28

дата 31 МАЙ 2022 г.

Председатель Правления

Иванова Т.И. Иванова /
Секретарь заседания Правления

Чуркин / И.А. Чуркин /

