

«Утверждено»  
Решением Правления  
Ассоциации организаций,  
выполняющих инженерные  
изыскания «ИНЖГЕОСТРОЙ»  
Протокол № 22/2020  
от «23» декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ  
АССОЦИАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ИНЖЕНЕРНЫЕ  
ИЗЫСКАНИЯ «ИНЖГЕОСТРОЙ»**

г. Москва  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.10.2020 № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», Уставом Ассоциации организаций, выполняющих инженерные изыскания «ИНЖГЕОСТРОЙ» (далее – Ассоциация) в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации и деятельности её членов.

1.2. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный сайт Ассоциации, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (<http://engeostroy.ru/>).

## 2. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ.

2.1. На официальном сайте Ассоциации, с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных) в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, подлежит публикации и размещению следующие документы и информация:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, в том числе документов:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности её членов;

- о компенсационном фонде возмещения вреда;

- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о реестре членов Ассоциации;

- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

- иные внутренние документы Ассоциации, в том числе документы, требования к разработке которых установлены действующим законодательством Российской Федерации;

3) информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

5) информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информация об управляющей компании, которой могут быть переданы средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, в случаях, порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации (ее наименование, место нахождения, имеющиеся лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, номера контактных телефонов);

8) информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией, установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

10) копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

11) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место её нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

14) информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;

15) иная предусмотренная федеральными законами и документами Ассоциации информация.

2.2. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Ассоциации или Правления Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов её членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и её членов.

### **3. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.**

3.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1 - 7 и 9 - 13 пункта 2.1 настоящего Положения, должны быть размещены на

официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 14 пункта 2.1 настоящего Положения, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в подпункте 15 пункта 2.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и документами Ассоциации.

3.2. Ассоциация обязана:

3.2.1. информировать уполномоченный орган, ответственный за регистрацию некоммерческих организаций, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

3.2.2. представлять по запросам органа по надзору за саморегулируемыми организациями документы и информацию, которые необходимы для осуществления им своих функций;

3.2.3. осуществлять ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивать свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.4. выполнять иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Ассоциация вправе:

3.3.1. запрашивать у члена Ассоциации необходимую информацию в отношении его деятельности с указанием сроков и видов предоставления информации;

3.3.2. запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ.**

4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и

копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

4.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пункт 4.5 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.9 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 4.13 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 4.9 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена

Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» пункта 4.12 настоящего Положения.

## **5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ.**

5.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

5.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

5.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ.**

6.1. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия её должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 6.1 настоящего Раздела.

6.3. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

7.2. В случае, если законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

7 ( семь ) листов

«23» декабря 2020г.

Председатель Правления

Т.И. Иванова /  
Секретарь заседания Правления

И.А. Чуркин /

